

Catamaranvereniging Bru, Strandweg 9, Bruinisse.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

vs. Juli 2024

Voorwoord

U bent lid van Catamaranvereniging Bru, ook wel Cat Club Bru genoemd. Deze vereniging pacht een terrein op de Grevelingendam en maakt het u mogelijk met uw catamaran de zeilsport te beoefenen. De vereniging heeft statuten, reglementen en een bestuur.

U betaalt als lid of aspirant lid jaarlijks contributie en dat verschaft u het recht uw catamaran op een aangewezen ligplaats op het omheinde terrein te stallen, gebruik te maken van de faciliteiten op het terrein en de aangrenzende oeverhelling op de dam. In de statuten staat formeel beschreven wat uw rechten en plichten zijn. In het huishoudelijk reglement zijn de formele statuten specifiek gemaakt met de regels waaraan de leden zich dienen te houden in alledaagse zin.

Het bestuur probeert de leden zo veel mogelijk te faciliteren bij hun liefhebberij en houdt toezicht op het reilen en zeilen. Vrijwel alles is logisch, laagdrempelig en bedoeld om het u allen zo prettig mogelijk te maken. Er is een eigen gratis parkeergebied, er is stromend warm en koud water, er zijn wc 's, kooktoestel, koelkast, er kan koffie / thee gezet worden, er is een terras, terrasbanken en -stoelen, afspoelplaats voor boten en materiaal, etc etc.

Tegenover deze faciliteiten staat echter niet enkel uw contributie. Er wordt nog iets meer van u verlangd. Het bestuurslid dat terreinbeheer in zijn portefeuille heeft, is geen tuinman, vuilnisman, schoonmaker, conciërge of beveiligingsmedewerker. U wordt geacht zelf hierin uw bijdrage te leveren.

Er zijn een aantal huisregels opgesteld die er voor moeten zorgen dat ieder lid met blijvend plezier van onze voorzieningen gebruik kan maken. Daarbij is het essentieel dat onze leden niet te maken krijgen met de negatieve gevolgen van het gedrag van anderen. Voorts is het van belang te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving van pachtgever Staatsbosbeheer en de Gemeente Schouwen-Duivenland.

Het voorliggende huishoudelijk reglement is conform de statuten, opgesteld als richtlijn en hulpmiddel om het gewenste gedrag van de leden eenduidig vast te stellen. Wij hopen als bestuur dan ook dat iedereen dit huishoudelijk reglement zal omarmen, toepassen en verspreiden bij het uitoefenen van onze fantastisch sport.

Namens het Bestuur van Catamaranvereniging Bru,

dd. 13-07-2024,

R.M. van de Bilt MCC, Voorzitter.

Inhoud

1. Definities	4
2. Lidmaatschap	4
Artikel 2a; Toelating	4
Artikel 2b; Ballotage	4
Artikel 2c; Meezeilenden	5
Artikel 2d; Leden per ligplaats	5
Artikel 2e; Aanmelding	5
Artikel 2f; Persoonlijke titel	5
3. Rechten en verplichtingen	5
Artikel 3b; Niet navolging	5
Artikel 3c; Sanctiebeleid	5
Artikel 3d; Informatieplicht	5
Artikel 3e; Verzekering	6
Artikel 3f; Contributie	6
4. Het bestuur	6
Artikel 4a; Minimum leeftijd	6
Artikel 4b; Taken	6
Artikel 4c; Besluitvorming	7
Artikel 4d; Inschrijving KvK	7
5. Het dagelijks bestuur	7
Artikel 5a; Samenstelling	7
Artikel 5b; Taken voorzitter	7
Artikel 5c; Taken secretaris	7
Artikel 5d; Taken penningmeester	7
6. Algemene Vergadering	8
Artikel 6a; Presentielijst	8
Artikel 6b; Verdagen	8
Artikel 6c; Schorsen	8
Artikel 6d; Woordvoering	8
Artikel 6e; Besluitvorming	8
Artikel 6f; Onderzoekscommissie	8
Artikel 6g; Kascommissie	8
7. Overige commissies	9
Artikel 7a; Wedstrijdcommissie	9
Artikel 7b; Redactiecommissie	9
8. Ligplaatsen, clubgebouw, terrein- en strandregels	9
Artikel 8a; Ligplaatsen toewijzing	9
Artikel 8b; Ligplaatsen gebruik en onderhoud	10
Artikel 8c; Beëindiging gebruik ligplaats	11
Artikel 8d; Ligplaatsen bevoegdheden en verantwoordelijkheid van het bestuur	11
Artikel 8e; Strandregels	11
Artikel 8f; Gebruik clubgebouw en terrein	12
9. Zelfwerkzaamheid	12
Artikel 9a; Werkzaamheden door de leden	12
10. Ledenraadpleging	13
Artikel 10a; Zaken waarin de reglementen niet voorzien	13
11. Wijziging van het huishoudelijk reglement	13

Artikel 11a; Voorstellen en goedkeuring wijzigingen	13
12. Slotbepaling.....	13
Artikel 12a; Interpretatie	13
13. Bijlage 1: Schets parkeerterrein.....	14

1. Definities

Onderstaande definities zijn overgenomen uit het "Afschrift van de statuten" (acte dd. 26 juni 2024) zoals die bij de oprichting van de vereniging zijn opgesteld. Deze definities zijn overgenomen en krachtens de herkomst toepasselijk op het voorliggende huishoudelijk reglement dd. 13 juli 2024. Waarin dit reglement gesproken wordt over personen, worden steeds zowel vrouwelijke als mannelijke personen bedoeld.

- *Gewone leden van de vereniging zijn personen die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.*
- *Aspirant leden zijn zij die de achttienjarige leeftijd nog niet hebben bereikt.*
- *Ereleden zijn zij die als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdienste voor de vereniging ofwel wegens het feit zich ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.*
- *Leden van verdienste zijn zij die zich bereid hebben verklaard diensten te verrichten voor de vereniging.*
- *Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een nader vast te stellen minimum bijdrage.*
- *Waar in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken over "leden" worden daaronder mede begrepen, leden van verdienste en aspirant leden, tenzij uit dit huishoudelijk reglement (of uit de statuten) het tegendeel blijkt.*
- *Aspirant leden, ereleden, leden van verdienste en begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun krachtens het huishoudelijk reglement (of uit de statuten) worden opgelegd.*
- *Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen.*
- *"De reglementen" betreffen alle van toepassing zijnde reglementen waaronder de statuten, het huishoudelijk reglement, het Grevelingen reglement en het wedstrijdreglement.*

2. Lidmaatschap

Artikel 2a; Toelating

Personen die tot de vereniging willen worden toegelaten, hebben een proefperiode van één jaar. Na deze periode beslist het bestuur op basis van de waargenomen verrichtingen of de kandidaat definitief wordt toegelaten. In het geval de kandidaat niet kan worden toegelaten ontvangt de kandidaat hierover schriftelijk bericht. Kandidaten die jonger zijn dan 18 jaar krijgen de status van aspirant lid. Als een aspirant binnen één jaar lidmaatschap de 18 jarige leeftijd heeft bereikt krijgt hij voor de resterende periode de status van kandidaat lid. In het geval dat de 18 jarige leeftijd wordt bereikt na meer dan één jaar proefperiode en het bestuur besluit positief tot toelating wordt de aspirant toegelaten als lid.

Artikel 2b; Ballotage

De ballotagecommissie bestaat uit het dagelijks bestuur en adviseert het bestuur, gehoord hebbende eventuele meningen van leden, omtrent personen die tot de vereniging willen worden toegelaten.

Artikel 2c; Meezeilenden

Personen die regelmatig met leden meezeilen kunnen bij het bestuur een aanvraag indienen, zich als lid / begunstiger van de vereniging te laten inschrijven.

Artikel 2d; Leden per ligplaats

Per uitgegeven ligplaats kunnen ten hoogste 2 personen als lid van de vereniging worden ingeschreven.

Artikel 2e; Aanmelding

De aanmelding van het lidmaatschap dient schriftelijk aan het secretariaat van de vereniging te geschieden.

Artikel 2f; Persoonlijke titel

Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk.

3. Rechten en verplichtingen

Artikel 3a; Publicatie

De rechten en verplichtingen voor alle leden en begunstigers zijn vermeld in de reglementen. Deze zijn o.a. gepubliceerd op de website van de vereniging <http://www.catclubbru.nl>. Ieder wordt geacht met de inhoud bekend te zijn en verklaart door toetreding de reglementen als bindend. Geen lid deelt in de rechten, gegeven in de reglementen, vóór aan alle verplichtingen zijn voldaan.

Artikel 3b; Niet navolging

Overtreding of niet navolgen van de artikelen van de statuten en de reglementen kan schorsing tot gevolg hebben. De schorsing wordt uitgesproken door het bestuur en aan de betrokkene schriftelijk, met opgave van reden(en), medegedeeld. De schorsing kan gevolgd worden door ontzetting uit het lidmaatschap. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, worden de aan het lidmaatschap verbonden rechten ontzegd.

Artikel 3c; Sanctiebeleid

Alvorens het bestuur over gaat tot een sanctie als beschreven in artikel 3b, deelt zij het lid schriftelijk mee dat sprake is van een overtreding of niet navolging, voorzien van een concrete omschrijving van de gedraging en van de bepaling of het besluit dat is geschonden. Het bestuur verschaft het lid daarbij gelegenheid tot wederhoor voor de termijn van 4 weken. Blijkt aan het bestuur dat een misverstand kan worden uitgesloten, verzoekt het bestuur het lid schriftelijk de overtreding van de bepaling of het bestuursbesluit te beëindigen en/of de bepaling of het besluit na te volgen en stelt het daarvoor de termijn van 4 weken. Voor de mogelijkheden tot bezwaar en beroep wordt verwezen naar artikel 5 lid 4 van de statuten.

Artikel 3d; Informatieplicht

Bij adreswijziging, wijziging bootgegevens etc. is men verplicht terstond het secretariaat hiervan schriftelijk / per email in kennis te stellen.

Artikel 3e; Verzekering

Leden met een catamaran, of een ander - door het bestuur toegestaan - op het terrein aanwezig vaartuig kunnen pas worden toegelaten wanneer zij hebben aangetoond, dat zij een pleziervaartui-
genverzekering daarvoor hebben afgesloten. Het betalingsbewijs moet jaarlijks aan het bestuur kunnen worden getoond. Het niet opvragen hiervan ontslaat het lid niet van het afsluiten van ge-
noemde verzekering.

Artikel 3f; Contributie

1. De hoogte van de contributie en andere bijdragen wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering. Iedereen ontvangt jaarlijks bericht om-
trent de vastgestelde contributie c.q. bijdrage en is verplicht hieraan binnen vier weken na
dagtekening te voldoen. Indien hieraan niet binnen deze termijn is voldaan dan ontvangt
men eenmalig een betalingsherinnering. Indien hieraan geen gehoor wordt gegeven binnen
de in de betalingsherinnering gestelde termijn, dan vervalt het lidmaatschap en daarmee de
eventuele ligplaats. Het ex-lid kan opnieuw het lidmaatschap aanvragen volgens de in artikel
2a beschreven wijze. Het niet betalen van de contributie voor het lidmaatschap na de beta-
lingsherinnering beschouwt het bestuur als een reden tot ontzetting uit het lidmaatschap.
In voorkomende gevallen neemt het bestuur, indien mogelijk in overleg met de eigenaar,
passende maatregelen inzake het verwijderen van de catamaran en/of andere eigendom-
men die zich nog op de ligplaats bevinden.
2. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
3. Wanneer kandidaten zich aanmelden / afmelden voor het lidmaatschap tijdens het ver-
enigingsjaar kan het bestuur bepalen dat zij een bijdrage betalen / restitutie ontvangen over-
eenkomstig het aantal maanden na het tijdstip van aanmelding / afmelding.

4. Het bestuur

Artikel 4a; Minimum leeftijd

Bestuursleden dienen meerderjarig te zijn.

Artikel 4b; Taken

Onverminderd het bepaalde in de statuten heeft het bestuur tot taak:

1. De behartiging van de verenigingsbelangen.
2. De aanschaf en het onderhoud van het materiaal / materieel dat nodig is om de doel-
stellingen van de vereniging te realiseren.
3. Het beheer over de geldmiddelen en de eigendommen der vereniging.
4. De aanstelling en het ontslag van personen in dienst van de vereniging.
5. Het nemen van maatregelen en het opstellen / aanpassen de reglementen en andere in
haar ogen noodzakelijke regelingen.
6. Het benoemen van personen en commissies welke zij nodig acht om in haar werkzaam-
heden bij te staan.

Artikel 4c; Besluitvorming

Het bestuur is alleen gerechtigd besluiten te nemen indien een meerderheid van bestuursleden aanwezig is. Indien drie of meer bestuursleden een bestuursvergadering nodig achten, is de voorzitter gehouden deze binnen 14 dagen bijeen te roepen. In zaken die geen uitstel kunnen lijden beslist het dagelijks bestuur en communiceert dit terstond per mail naar de overige bestuursleden.

Artikel 4d; Inschrijving KvK

1. De bestuurders zijn verplicht de vereniging te doen inschrijven in een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de vereniging haar woonplaats heeft.
2. De bestuurders dragen zorg dat in het register steeds wordt ingeschreven de naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuurders aan wie door de statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, gezamenlijk of tezamen met een of meer anderen te vertegenwoordigen.

5. Het dagelijks bestuur

Artikel 5a; Samenstelling

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

Artikel 5b; Taken voorzitter

Behalve de taken die aan de voorzitter krachtens de statuten zijn toegekend, leidt hij de bestuursvergaderingen en belegt deze zo dikwijls hij dit nodig acht. Hij draagt mede zorg voor de naleving van de reglementen en zorgt voor de handhaving van de orde in de vergaderingen. Hij kan de beraadslagingen sluiten als hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te heropenen, als bij stemming blijkt dat de meerderheid dit verlangt. Communicatie binnen en buiten de vereniging wordt afgestemd met het dagelijks bestuur.

Artikel 5c; Taken secretaris

1. Het bewaren van het verenigingsarchief.
2. Het uitschrijven van de vergaderingen.
3. Het opmaken van de agenda van de vergaderingen.
4. Het notuleren van de vergaderingen.
5. Het bijhouden van het ledenregister.
6. Het versturen van mededelingen aan de ingeschrevenen van de vereniging.
7. Het uitbrengen van een jaarverslag van de vereniging op de ledenvergadering.
8. Het behandelen van in- en uitgaande stukken en deze ter kennisname op de vergadering aanvoeren.
9. Het ten uitvoer brengen van de schriftelijke communicatie binnen en buiten de vereniging.

Artikel 5d; Taken penningmeester

1. Het beheren van de gelden en de geldswaarden van de vereniging.
2. Het verzorgen van een geregelde boekhouding.
3. Het innen van alle verenigingsgelden.
4. Het betalen van schulden die ten name van de vereniging gemaakt zijn, onder de overlegging van een nota geparafeerd door het bestuurslid die de werkopdracht of leverantie

heeft doen uitvoeren.

5. Het samenstellen van een balans en een winst- en verliesrekening over het afgelopen boekjaar.
6. Het samenstellen van een begroting voor het komende boekjaar.
7. Ten aanzien van het beleid op de vergaderingen mededelingen doen, waaraan geplande werkzaamheden of activiteiten gestaafd kunnen worden.
8. Het zorg dragen voor de actualiteit van alle noodzakelijke verzekeringen waaronder ook de bestuursverzekering van de vereniging.

6. Algemene Vergadering

Artikel 6a; Presentielijst

Ieder ter vergadering komend lid tekent de presentielijst. De lijst blijft op de tafel van de secretaris liggen ter ondertekening door later komende leden.

Artikel 6b; Verdagen

Een vergadering wordt, als het vereiste aantal leden aanwezig is dan wel vertegenwoordigd zijn, op het tijdstip tegen het welk de leden zijn opgeroepen, door de voorzitter geopend. Indien na dat tijdstip het vereiste aantal leden niet aanwezig is dan wel vertegenwoordigd is, verdaagt de voorzitter de vergadering.

Artikel 6c; Schorsen

De voorzitter kan de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen, als hij dit met het oog op de loop de werkzaamheden wenselijk acht. De vergadering wordt hervat nadat de tijd verlopen is.

Artikel 6d; Woordvoering

1. Geen lid voert het woord, dan na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen is.
2. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd, tenzij het bestuur anders besluit en tenzij het woord gaat over de orde.
3. Een spreker mag niet gestoord worden, tenzij de voorzitter hem aan het opvolgen van de reglementen moet herinneren of hem wil verzoeken de nodige beknoptheid in acht te nemen.
4. De voorzitter kan interrupties toelaten.

Artikel 6e; Besluitvorming

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 6f; Onderzoekscommissie

Door de algemene ledenvergadering kan een commissie benoemd worden om een zaak in onderzoek te nemen.

Artikel 6g; Kascommissie

De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden die meerderjarig zijn. Naast de kascommissie worden door de algemene vergadering twee plaatsvervangende leden benoemd.

Elk jaar treedt volgens een op te maken rooster een lid af en wordt in beginsel opgevolgd door een van de plaatsvervangende leden. Er wordt één reserve lid aangewezen voor de kascommissie. De zittingsperiode van een commissielid is maximaal twee jaar.

7. Overige commissies

Het bestuur faciliteert commissies die het voor de vereniging wenselijk acht, waaronder de in de navolgende artikelen vermelde commissies.

Artikel 7a; Wedstrijdcommissie

De taken van de wedstrijdcommissie zijn onder meer:

1. Het organiseren van verenigingswedstrijden en tochten.
2. Het organiseren van zogenaamde "open" wedstrijden.
3. Het organiseren van lezingen en cursussen e.d.

Artikel 7b; Redactiecommissie

De taken van de redactiecommissie zijn onder meer:

1. Het verzamelen van kopij voor de website van der vereniging.
2. Het regelmatig onderhouden van de website van de vereniging.

Artikel 7c; Technische commissie

De taken van de technische commissie zijn onder meer:

1. Het in goede staat laten houden van de verenigingsaccommodatie en materieel.
2. Het laten uitvoeren van werkzaamheden door leden, zoals gepland door het bestuur.
3. Toezicht houden op en indelen van de ligplaatsen.

8. Ligplaatsen, clubgebouw, terrein- en strandregels

Artikel 8a; Ligplaatsen toewijzing

1. De aanvraag van een ligplaats dient schriftelijk aan het secretariaat te geschieden met opgave van type, breedte over alles, zeilnummer en eventueel naam van de catamaran.
2. Ligplaatsen zijn in beheer van de vereniging en kunnen worden toegewezen door het bestuur aan de leden. Leden krijgen pas de beschikking over een ligplaats, indien aan alle verplichtingen hiervoor zijn voldaan.
3. Het bestuur maakt aan het lid persoonlijk kenbaar welke ligplaats aan hem / haar wordt toegewezen. Een ligplaats is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar op welke wijze dan ook.
4. Aan het bestuur kan schriftelijk worden verzocht om de ligplaats aan het tweede / meezeilende lid toe te wijzen. Voorwaarde is dat het tweede / meezeilende lid minimaal 3 jaar lid is.
5. Leden verliezen het recht op een ligplaats indien zij gedurende 2 jaar of meer geen actief gebruik maken van de ligplaats ten behoeve van het zeilen. De beoordeling hiervan ligt bij het bestuur en zal mede worden gedaan op basis van het onderhoud van de ligplaats en de staat waarin de catamaran zich bevindt. In voorkomende gevallen wordt het betreffende lid hierover aangeschreven en worden passende maatregelen getroffen, een en ander in overeenstemming met het sanctiebeleid van de vereniging.

6. Uitsluitend open catamarans komen voor een ligplaats in aanmerking, tenzij het bestuur anders beslist. Hiertoe dient het lid een verzoek in bij het bestuur.

Artikel 8b; Ligplaatsen gebruik en onderhoud

7. Ligplaatsen mogen niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden, tenzij het bestuur anders beslist. Hiertoe dient het lid een verzoek in bij het bestuur.
8. Het gebruik van de ligplaatsen is voor rekening en risico van de gebruikers; schade aan eigendommen van de vereniging wordt op de veroorzaker verhaald.
9. De ligplaatsen dienen steeds vóór 1 juni van het lopende kalenderjaar in gebruik te zijn genomen, door die catamaran en op die wijze welke overeengekomen is volgens het huishoudelijk reglement.
10. Het gebruik van een losse kist is toegestaan met de maximale afmetingen van 350 cm lang, 150 cm breed en 80 cm hoog, niet aard- en nagelvast, tenminste 50 cm afstand van de buitenzijde van het verenigingssterrein en mag niet aan het hek worden bevestigd.
11. Leden die buiten het seizoen niet varen worden verzocht de mast te strijken vóór 31 oktober van elk jaar tot 1 maart van het daarop volgend jaar.
12. Catamarans dienen stevig te worden verankerd met lijnen of banden van deugdelijke kwaliteit, welke bevestigd moeten zijn aan minimaal drie goed ingegraven autobanden of soortgelijke verankeringspunten. (bij voorkeur 1 spanband / lijn bij de zijstagen of over de boot ter plaatse van de zijstagen + 1 spanband / lijn aan de voet van de mast / dolfinstriker).
13. Zonder medeweten en instemming van het bestuur en / of terreinbeheerder mag niet van ligplaats worden gewisseld.
14. Opslag van trailers, goederen en andere stoffen op de terreinen van de vereniging is niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur.
15. Ligplaatsen dienen door het lid aan wie door de vereniging het gebruiksrecht van de ligplaats gegeven correct te worden onderhouden door o.a. tijdig het gras te maaien, opschot en (zwerf)vuil te verwijderen.
16. In het geval een lid, naar oordeel van de terreinbeheerder(s), zijn ligplaats onvoldoende onderhoudt door het adequaat verwijderen van begroeiing en opschot, verzoekt de terreinbeheerder het betreffende lid namens het bestuur schriftelijk - waaronder ook begrepen: het door het lid bij het bestuur opgegeven e-mail adres - de ligplaats alsnog binnen een termijn van 4 weken te onderhouden.
17. Indien een aangeschreven lid binnen de gestelde termijn en naar het oordeel van de terreinbeheerder voldoet aan de verplichting van correct onderhoud, stuurt de terreinbeheerder daarover een bericht aan het lid en aan het bestuur.
18. Indien een aangeschreven lid binnen de in artikel 16 genoemde termijn niet voldoet aan

het verzoek tot onderhoud van de ligplaats en/of het onderhoud naar het oordeel van de terreinbeheerder niet correct is uitgevoerd, gaat het bestuur over tot een sanctie, artikel 4 van de Statuten en artikel 3 van dit Reglement. Een sanctie kan onder meer bestaan uit schorsing, bij voortduren van het tekortschieten door het lid gevolgd door ontzetting uit het lidmaatschap.

19. Blijft het lid na de in artikel 16 genoemde termijn van 4 weken in gebreke, draagt Catamaranvereniging BRU zorg voor het onderhoud van de ligplaats. De kosten die van dit onderhoud komen voor rekening van het betreffende lid.

Artikel 8c; Beëindiging gebruik ligplaats

20. Bij beëindiging van het lidmaatschap / opzegging ligplaats dient terstond de sleutel van de toegang tot het terrein te worden ingeleverd bij het bestuur. Restitutie van het liggeld wordt verstrekt naar rato van het aantal maanden van het lopende verenigingsjaar, mits de sleutel van de toegang tot het terrein is ingeleverd en de ligplaats schoon en leeg is overgedragen aan de terreinbeheerder.
21. Bij verkoop van de catamaran of aankoop van een andere catamaran, dient dit terstond schriftelijk aan het secretariaat gemeld te worden.

Artikel 8d; Ligplaatsen bevoegdheden en verantwoordelijkheid van het bestuur

22. Het bestuur heeft het recht, indien noodzakelijk en indien de eigenaar niet bereikbaar is, een catamaran te (doen) verplaatsen. De eigenaar wordt hiervan in voorkomende gevallen door het bestuur schriftelijk in kennis gesteld.
23. De vereniging is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van de gestalde of afgemeerde catamarans. Ook is de vereniging niet verantwoordelijk voor schade aan derden door of vanwege aanwijzingen van het bestuur en / of commissies gedaan voor de goede orde van vereniging of terrein dan wel terreinbeheer.
24. Het bestuur kan enig ander lid van de vereniging aanwijzen (als terreinbeheerder) deze regeling uit te voeren.
25. Het terrein wordt door het bestuur, op voorspraak van de terreinbeheerder, ingedeeld. Aan de zijden van het hek bevinden zich 55 genummerde ligplaatsen voor catamarans inclusief trailer. Op het middenterrein westelijk van het clubgebouw bevinden zich maximaal 17 genummerde ligplaatsen.

Artikel 8e; Strandregels

- Bij het zeilen wordt aanbevolen voor de weersomstandigheden geschikte kleding te dragen en noodmaatregelen te voorzien. Dit betreft:
- Wetsuit of droogpak (bij kouder weer een volledig pak);
 - Waterschoenen;

- Zwemvest / reddingsvest;
- Handflare (licht en rook);
- Zeilmes;
- Sleutel van het hek van het clubterrein.
- Noodtelefoon, 2e handflare en handschoenen.

Artikel 8f; Gebruik clubgebouw en terrein

26. Het is niet toegestaan om het clubgebouw / terrein te gebruiken voor persoonlijke doelen zoals het vieren van persoonlijke feesten, verjaardagen, etc. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan het bestuur dit toestaan.
27. Men wordt geacht na het gebruik van het clubgebouw alles op te ruimen en schoon te maken hetgeen is gebruikt. Ook meubilair en kussens van de terrasbanken dat is buiten gebruikt dient men zelf terug binnen te plaatsen dan wel voor vertrek af te stemmen met de nog aanwezige leden voor vertrek.
28. Poorten en toegangshekken dienen na gebruik onmiddellijk te worden (af)gesloten. Degene die als laatste het terrein verlaat doet de beide toegangshekken op slot zodat het terrein niet onbeheerd toegankelijk wordt achtergelaten.
29. Voertuigen, van welke vorm dan ook, dienen geplaatst te worden op het daarvoor bestemde parkeerterrein en op de plaatsen zoals weergegeven op de tekening van bijlage 1. De juiste plaatsing is overeengekomen met G.Z-H en dient te allen tijde te worden gerespecteerd. Dit in verband met milieubepalingen (Natura 2000 gebied) en m.b.t. schoongrondverklaring. Het aangelegde parkeerterrein is door G.Z-H bij aanleg voorzien van een daartoe geschikte onderlaag.
30. Het maken van reclame en het te koop aanbieden van goederen op de terreinen van de vereniging is niet toegestaan. Met toestemming van het bestuur kunnen deze acties gevoerd worden via de publicatieborden en de website van de vereniging.
31. Het afvoeren van afval en vuil mag alleen geschieden in de daartoe bestemde container. De container mag alleen worden gebruikt voor klein huishoudelijk afval dat ontstaat bij het gebruik van de terreinaccommodatie en in geen geval voor bijvoorbeeld oude / kapotte bootonderdelen, surfplanken, autobanden, tuinafval, etc. Dergelijk afval dient meegenomen te worden en daarna op geschikte wijze worden afgevoerd.

9. Zelfwerkzaamheid

Artikel 9a; Werkzaamheden door de leden

Voor zover als mogelijk, worden de verenigingseigendommen en de onder het beheer van de vereniging zijnde terreinen en accommodaties in eigen beheer onderhouden, gerepareerd en geëxploiteerd. Alle leden worden geacht jaarlijks werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de vereniging. Het bestuur maakt een overzicht van de uit te voeren taken en draagt leden taken op (eventueel op basis van aangegeven bekwaamheden). Indien een lid de hem / haar opgedragen taak niet uitvoert, kan het bestuur overgaan tot sancties. De in het kader van de zelfwerkzaamheid verrichte werkzaamheden of diensten geschieden geheel voor eigen risico. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, letsel of ongemak hierdoor ontstaan.

10. Ledenraadpleging

Artikel 10a; Zaken waarin de reglementen niet voorzien

Een algemene ledenraadpleging wordt schriftelijk uitgevoerd per brief of per e-mail. De algemene ledenraadpleging wordt uitgevoerd door het bestuur van de vereniging en heeft betrekking op zaken waarin de reglementen niet voorzien. Over de voorgestelde wijzigingen vindt de besluitvorming plaats tijdens de algemene ledenvergadering.

11. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 11a; Voorstellen en goedkeuring wijzigingen

Wijzigingen in het huishoudelijke reglement worden aangebracht door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het reglement zal worden voorgesteld. De wijzigingen dienen de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen te behalen en treden na goedkeuring direct in werking.

12. Slotbepaling

Artikel 12a; Interpretatie

De uitleg of verklaring van de reglementen, voor zover daar twijfel over mocht bestaan, is voorbehouden aan het bestuur. In gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. Het betreffende besluit wordt per e-mail aan alle leden verstuurd en op de website gepubliceerd.

Revisie 13 juli 2024

Goedgekeurd door de algemene ledenvergadering d.d. 17 augustus 2024

13. Bijlage 1: Schets parkeerterrein

